
天津鐵道職業技術學院
Tianjin Railway Technical and Vocational College

第四章 求职实战指导


天津鐵道職業技術學院
Tianjin Railway Technical and Vocational College

CONTENT



第一节 网申知识

一、网申的含义

利用网络信息平台而发展起来的“选才”新方式，指通过公司官方网站的招聘网页，或者第三方的招聘网站开设的专门的页面投递简历的求职方式。

网申一般由个人资料和开放式问题组成。



第一节 网申知识

二、网申的步骤

（一）进入网站，选定职位

（二）填写简历

个人信息、教育背景、语言和计算机水平、工作实习及项目经验、其他情况（个人特长、奖励）等项目。

（三）回答开放性试题

（四）提交，完成流程

（五）等待企业的回复



第二节 笔试胜出

案例探讨：

阿斗笔试失败的原因是什么？

一、笔试的含义

笔试是一种相对初级的甄选方式，是用人单位对应试人员的一种考核办法。不同的单位招聘中笔试的作用也不相同。

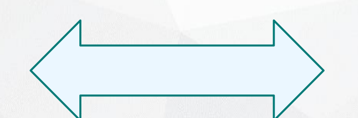


第二节 笔试胜出

二、笔试的类型：专业考试、智商测试、心理测试、综合能力测试。

（一）技术性笔试

大公司
强调基础和潜力
考的比较泛
智力测验
情感测验
性格倾向测验



小公司

注重实用性
考得比较细
专业知识测验

（二）非技术性笔试

注重知识的积累



第二节 笔试胜出

（三）其他区类型笔试

1. 考察简单的数理分析能力

2. 对于知识域的考察

3. 语言理解和表达能力的测试

4. 逻辑推理的问题



第二节 笔试胜出

三、笔试的准备

（一）短期突击

（二）长期备战

1. 英文阅读和写作准备

2. 技术性笔试的准备



第二节 笔试胜出

（三）其他笔试的准备

1. 对认知层面的考察

2. 对理解和运用能力的考察

3. 加入英文写作的应对办法



第二节 笔试胜出

四、笔试的技巧

（一）复习知识

（二）增强信心

（三）临场准备

（四）科学答卷



第三节 面试技巧

案例探讨：p. 112

面试具有更大的灵活性和综合性，不仅考核一个人的职业水平，而且可以面对面地来观察应聘者的综合能力。

面试技巧：机会是给有准备的人



第三节 面试技巧

一、内容及模式

（一）面试测试内容

1. 专业知识（判断其专业知识水平是否符合岗位的需求和标准）

2. 经验能力（实践能力）

3. 表达能力（自己的思想、观点、建议等流畅得表达出来）

4. 综合应变能力

5. 工作态度及求职动机（工作态度、进取心、耐心、韧劲）

6. 仪表（外貌、气质、衣着、言谈举止、精神状态）



第三节 面试技巧

（二）面试模式

1. 个人面试

2. 集体面试

主要考察应聘者的人际沟通能力、观察能力、环境控制能力、组织领导通过比较，和面试官的互动，面试官可以得到更多的细节。

3. 模式化面试

真实资料、仪表、谈吐、情绪反应

4. 情景面试：

无领导小组讨论、公文处理、角色扮演、即兴演讲、案例分析

5. 压力面试

6. 综合面试



第三节 面试技巧

二、面试前准备

（一）知己知彼

1. 对用人单位的相关情况加深了解，单位性质、业务范围、企业文化
2. 熟悉面试现场
3. 梳理自己的情况，全面总结自己

（二）保持良好心态

（三）熟悉面试中的问题

自我介绍、自我职业规划、优势劣势、求职动机、特长爱好、最难忘的经历等。



第三节 面试技巧

（四）仪表端庄

1.男士着装注意事项

（1）西装　（2）衬衫　（3）领带

（4）鞋袜　（5）仪容整洁

（6）其他物品

小贴士：男士穿西装九忌



第三节 面试技巧

2. 女士着装注意事项

（1）职业套装

（2）衬衣

（3）鞋子和丝袜

（4）包

（5）头发

（6）淡妆

（7）配饰



第三节 面试技巧

三、面试技巧

（一）表达技巧

1. 正视对方，眼光不要游离，看面试官的反应
2. 注意咬字准确，语言简洁，音量适中，节奏适宜
3. 条理清楚，抓紧时间充分表达核心思想。（当面试问题一样的时候，要发挥个人见解和特色）
4. 不要不懂装懂



第三节 面试技巧

（二）倾听技巧

1. 认真倾听是沟通的基础。

2. 注意坐姿、站姿

3. 注意小动作：摆弄眼镜、无关东西、挠头或者揉眼

一个好的倾听者通常会做到以下几点



第三节 面试技巧

（三）礼仪技巧

1.遵守时间：

（1）最好提前10-15分钟到，熟悉一下环境。

（2）把握进屋时机。

2.敲门准入：敲门把握节奏、力度，不宜过轻或过重。

3.致意礼仪：微笑、鞠躬，打招呼须用敬语。

4.恰当的肢体语言：即语言之外的动作、表情等在谈话中发挥作用



第三节 面试技巧

四、常见问题及应答

（一）请你谈谈你自己

（二）为什么选择我们单位

（三）为什么选择这个岗位

（四）对这个岗位的期望

（五）为什么我们要在众多的面试者中选择你

（六）如何安排自己的时间，会不会排斥加班

（七）谈谈你过去实习中的经验，最令你受挫折的事情、成功的事情等



第三节 面试技巧

面试的20个经典问题：

1. 我们为什么要雇请你呢？
2. 你认为自己最大的弱点是什么？
3. 你最喜欢的大学课程是什么？为什么？
4. 你最不喜欢的大学课程是什么？为什么？
5. 你在大学期间最喜欢的老师是谁？
6. 你能为我们公司带来什么呢？
7. 最能概括你自己的三个词是什么？
8. 你为什么来应聘这份工作？
9. 你对加班有什么看法？
10. 你对我们公司有什么认识？



第三节 面试技巧

11. 除了工资，还有什么福利最吸引你？
12. 你参加过什么业余活动
13. 你参加过义务活动吗？
14. 你心目中的英雄是谁？
15. 你有什么问题吗？
16. 你最近看过的电影或者小说是什么？
17. 你的业余爱好是什么？
18. 你怎么看待要向比你年轻的人汇报呢？
19. 买这张桌子给我
20. 告诉我三件关于这公司的事情



第三节 面试技巧

五、注意事项

（一）慎谈薪资

1. 要求太低，会贬低自己的能力
2. 要求太高，会显得分量太重，公司受用不起

（二）做好面试后续工作

1. 感谢信
2. 总结经验：哪些方面表现的不错，哪些方面还有欠缺，自己回答问题的方式可不可以更好



第三节 面试技巧

（三）面试败招

1. 不善于打破沉默

2. 随意与面试官“套近乎”

3. 说话洋洋洒洒，不具体

4. 不善于提问

5. 假扮完美 缺点没有

6. 被面试官“请君入瓮”